**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ДарияМед»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН 1174027011828 ИНН 4001009980 КПП 400101001

249722, КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КОЗЕЛЬСК, УЛИЦА СУВОРОВА, ДОМ 50 А

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждаю:

Генеральный директор

Ильичева Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 6-Р от 05.01 . 2025г**.**

**Положение о** **кабинете врача стоматолога общей практики медицинской организации**

***ООО «ДарияМед»***

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности кабинета врача стоматолога общей практики ООО «ДарияМед»*.*

1.2. кабинет врача стоматолога общей практики (далее Кабинет) медицинской организации создается для осуществления консультативной, диагностической и лечебной помощи по профилю "Стоматология общей практики" *.*

1.3.Кабинет является структурным подразделением ООО «ДарияМед».

1.4. На должность врача – стоматолога общей практикиКабинета назначается специалист, соответствующий требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н, по специальности "стоматология общей практики».

1.5. Кабинет непосредственно подчиняется генеральному директору .

1.6. В своей деятельности Кабинет руководствуется:

- Законодательством об охране здоровья граждан;

- Трудовым законодательством Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; ФЗ №23-ФЗ от 28.02.2025г

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи - Порядком оказания медицинской помощи, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации приказом Минздрава России от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях» ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

-Клиническими рекомендациями;

- локальными нормативными актами;

- должностными инструкциями;

- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами.

**2.Структура и оснащение Кабинета**

2.1. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, и определяются исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных соответствующим Порядком оказания медицинской помощи, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»

2.2. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным в соответствующем Порядка оказания медицинской помощи, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации. от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»

2.3. В структуре Кабинета предусматриваются следующие помещения:

помещение для осмотра и лечения пациентов;

-помещение для стерилизации

**3.Функции Кабинета**

Основными функциями Кабинета являются:

3.1.Оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи больным с заболеваниями стоматологического профиля;

3.2.Диспансерное наблюдение и медицинская реабилитация больных с заболеваниями стоматологического профиля;

3.3.Проведение мероприятий по первичной профилактике развития стоматологических заболеваний, а также вторичной профилактике осложнений и прогрессирующего течения стоматологических заболеваний;

3.4.Решение организационных вопросов оказания медицинской помощи по профилю " стоматология общей практики" ;

3.5.Направление больных со стоматологическими заболеваниями для оказания медицинской помощи в стационарных условиях других медицинских организаций.

3.6.Разработка и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению;

3.7.Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения больных со стоматологическими заболеваниями;

3.8.Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством

-. Перечень платных медицинских услуг, предоставляемых населению стоматологическим кабинетом:

- проведение профессиональной гигиены полости рта;

- лечение не осложненного и осложненного кариеса зубов,

- лечение некариозных поражений твердых тканей зубов,

- удаление зубов при оказании экстренной помощи;

-консультации по поводу протезирования зубов;

- лечение заболеваний пародонта и слизистой оболочки полости рта.

- изготовление несъемных ортопедических конструкций;

**4.Взаимодействия Кабинета**

4.1. Кабинет для обеспечения своей деятельности использует возможности лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений медицинской организации, в составе которой он организован.

4.2. Кабинет в установленном в медицинской организации порядке осуществляет консультации пациентов, в том числе осуществляет консультации пациентов, получающих медицинскую помощь в данной медицинской организации, а так же осуществляет консультации пациентов, получающих медицинскую помощь в других медицинских организациях.

4.3. Кабинет может использоваться в качестве клинической базы медицинских образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.

**5. Права**

5.1. Кабинет имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений медицинской организации сведения, необходимые для выполнения своих задач;

- по согласованию с заместителем руководителя медицинской организации или руководителем медицинской организации повышать свою квалификацию на циклах, курсах, семинарах, иных мероприятиях, организуемых образовательными и иными организациями;

- вносить предложения руководству медицинской организации по совершенствованию деятельности Кабинета, а так же иных структурных подразделений медицинской организации и медицинской организации в целом.

**6.Ответсвенность**

6.1.Врач Кабинета несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований соответствующего Порядка оказания медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации Порядка оказания медицинской помощи, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации. от 21.07.2020г №786н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях»

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на Кабинет функций, несоблюдение требований законодательства, несоблюдение настоящего Положения;

- обеспечение безопасных условий труда в Кабинете.

6.2.Ответственность работников Кабинета установлена их должностными инструкциями.